

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1094101002973 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.06.2025 за ГРН 2254100225872



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Петропавловск
Камчатского городского округа
от «11» июня 2025 № 05-01-05/898/25



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Информационно-методический центр
Петропавловск-Камчатского городского округа»

г. Петропавловск-Камчатский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Информационно - методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Главы Петропавловск-Камчатского городского округа от 20.04.2009 № 1125 «О создании муниципального автономного учреждения «Ресурсный центр Петропавловск-Камчатского городского округа».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное: муниципальное автономное учреждение «Информационно-методический центр Петропавловск-Камчатского городского округа»;

- сокращенное: МАУ «ИМЦ».

1.3. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 683009, Россия, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звёздная, дом 26.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - автономное.

1.5. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее-городской округ), функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством, расчетный и иные (в том числе валютные) счета в учреждениях Российской банков, органах Федерального казначейства РФ, в кредитных организациях, имеет самостоятельный баланс(смету), может выступать истцом и ответчиком в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности и нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Управлением экономического развития и имущественных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях информационно-методического сопровождения муниципальной системы образования и культуры, повышения качества дошкольного, общего и дополнительного образования, развития информационных технологий, обеспечения широкого коммуникационного доступа муниципальных учреждений образования и культуры к информационным городским ресурсам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды (предмет) основной деятельности:

2.2.1. координация работ в сфере информатизации муниципальных организаций, содействие формированию единой информационной среды на территории городского округа и ее интеграции в глобальное информационное пространство, обеспечение широкого коммуникационного доступа к информационным городским ресурсам;

2.2.2. реализация единой политики в части технического оснащения муниципальных организаций средствами информатизации и сетевыми решениями;

2.2.3. разработка, реализация и сопровождение информационных ресурсов муниципальных организаций (программных продуктов, электронных обучающих систем данных, в том числе через Интернет);

2.2.4. организация регулярной методической, информационной, аппаратно-программной и консультационной поддержки работников муниципальных организаций, в том числе в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) по вопросам организации работ и самообразования;

2.2.5. оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительное профессиональное образование;

2.2.6. организация и методическое обеспечение новых методов обучения с использованием современных средств коммуникаций, включая дистанционные образовательные технологии и открытое образование;

2.2.7. оказание услуг в области использования компьютерной техники и информационных технологий;

2.2.8. организация и проведение олимпиад, семинаров, конференций, конкурсов, выставок и других мероприятий в области информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);

2.2.9. интеграция информационных и сетевых технологий в процесс оказания образовательных услуг муниципальными учреждениями образования всех типов и уровней;

2.2.10. создание и поддержка хранилища информационно методических ресурсов городского округа, а именно: разработка, апробация, внедрение

методических материалов и программ, формирование медиацентра, электронного депозитария и электронной библиотеки коллективного пользования и т.д.;

2.2.11. ведение мониторинга процессов внедрения информационных технологий в рабочий процесс муниципальных учреждений;

2.2.12. оказание методической поддержки экспериментальных площадок, апробирующих информационные технологии;

2.2.13. ремонт и обслуживание вычислительной техники и периферийного оборудования муниципальных организаций, а также иных организаций на возмездной основе;

2.2.14. деятельность в области бухгалтерского учета.

2.3. Для осуществления указанной в пункт 2 настоящего Устава деятельности в компетенцию Учреждения входит выполнение следующих функций:

2.3.1. создание, внедрение и сопровождение информационных и коммуникационных технологий, баз и банков данных, компьютерных технологий и систем, в том числе на картографической основе или с ее использованием;

2.3.2. создание компьютерных сетей, распределенных систем обработки информации;

2.3.3. оказание услуг в области использования компьютерной техники и информационных технологий;

2.3.4. обеспечение защиты информации;

2.3.5. оказание услуг и проведение работ по поддержанию в работоспособном состоянии технических средств обработки информации;

2.3.6. оказание услуг и проведение работ по организации передачи и обмена данных, услуг связи;

2.3.7. оказание информационных и консультационных услуг и проведение работ в области использования программного обеспечения, компьютерных систем и технологий, правовой информации, делопроизводства и документооборота;

2.3.8. оказание услуг и проведение работ по обеспечению сервисного обслуживания компьютерной техники и средств связи, сопровождение программных продуктов;

2.3.9. организация и проведение семинаров, конференций, выставок и других мероприятий в области компьютерных систем и технологий;

2.3.10. оказание услуг по ведению бухгалтерского учета муниципальных учреждений;

2.3.11. оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительное профессиональное образование.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципальных заданий учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

2.5. Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством, осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в пункте 2.3 настоящего Устава.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Компетенция учредителя учреждения

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

3.1.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.1.2. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. согласование штатного расписания Учреждения;

3.1.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3.1.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.7. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.8. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

3.1.9. назначение членов Наблюдательного совета, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий;

3.1.10. формирование и утверждение Муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

3.1.11. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.1.12. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации, а также об изменении типа Учреждения.

3.1.13. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением;

3.1.14. согласование распоряжения недвижимым, а также особо ценным движимым имуществом;

3.1.15. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.1.16. предъявление исков о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

3.1.17. решение иных предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Структура Учреждения и структура органов управления Учреждением

4.1.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.2. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- директор Учреждения;
- наблюдательный совет.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с Директором определяется соглашением сторон.

4.2.3. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые отношения - приказы,

распоряжения, положения, инструкции и правила.

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в Муниципальном задании Учреждения и по согласованию с Учредителем);
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- формирует предложения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;
- подписывает документы, в том числе документы бухгалтерского учета, исходящие от имени Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение Муниципального задания;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- устанавливает систему премирования работников Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- за организацию воинского учета в Учреждении;
- за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
- за нецелевое использование бюджетных средств;
- за жизнь, здоровье посетителей и работников Учреждения во время оказания услуг, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за руководство культурно-досуговой деятельностью Учреждения;
- за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.2.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.7. Директор Учреждения обязан согласовывать в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами:

- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.2.8. Директор Учреждения вправе требовать от работников

Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний, знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения, вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством порядке.

4.3. **Наблюдательный совет**

4.3.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается Наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органа, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

4.3.2. Количество представителей органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета из их числа избирается Председатель Наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.3.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.3.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.9. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии со статьей 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» рассматривает:

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
 - предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.3.10. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 4.3.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.3.12. Заседания Наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости.
- 4.3.13. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Учреждения.
- 4.3.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.
- 4.3.15. Председатель Наблюдательного совета извещается о заключении крупной сделки или сделки, в которой имеется

заинтересованность письмом, с уведомлением о вручении.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.16. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.3.17. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.3.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3.19. Решение о назначении Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - муниципальным учреждением, осуществляющим в данной части функции и полномочия учредителя, которое также заверяет документы, предоставляемые Учреждением в органы Федерального казначейства.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- субсидии из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;
- средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

5.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.11 настоящего Устава в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6. Локальные нормативные акты учреждения

6.1. Учреждение в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения по основным вопросам организации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

13

л.

Начальник Управления образования администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа



М.И. Гореликов